

Elaborer des tableaux de bord RH



OBJECTIFS

- Apporter les outils et méthodologies nécessaires à la mise en place du bilan social et à la création, puis à l'évolution du tableau de bord social.

PROGRAMME

- Le bilan social, comme préalable au tableau de bord

1. Le cadre réglementaire

- Objectifs du législateur
- Contenu du bilan
- Etablissement du bilan

2. L'analyse du bilan social

- Emploi
- Rémunérations et charges accessoires
- Conditions d'hygiène et de sécurité
- Autres conditions de travail
- Formation
- Relations professionnelles
- Autres conditions de vie relevant de l'entreprise

3. Le tableau de bord

4. La rédaction des objectifs du tableau de bord

- Notice d'aide
- Adaptation des tableaux à leurs destinataires

5. Les principaux ratios de gestion sociale

6. Les principaux clignotants de gestion sociale

PRÉREQUIS

Savoir lire et écrire le français. Avoir une expérience professionnelle en RH.

MÉTHODES

Présentiel

DÉLAI ET MODALITÉS D'ACCÈS

Formation collective selon le planning trimestriel jusqu'à 15 jours avant la date de démarrage

Formation individuelle avec un démarrage toute l'année

En présentiel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation diagnostique : positionnement réalisé au moyen d'un questionnaire de recensement de besoins

Évaluation formative : quizz oral et écrit en cours et en fin de formation

Évaluation de satisfaction : questionnaires à chaud et à froid
Attestation de formation en fin de formation

PUBLIC

Collaborateurs des services RH en charge du bilan social et des tableaux de bord sociaux

DURÉE

35 heures

TARIF

Formation interentreprises : 770 €/pers.
Gratuite pour les salariés du secteur agricole, cultures marines, pêche, bois, industrie alimentaire

INFOS ET INSCRIPTION : 0694 22 81 92 - contacterisenowcft.com

VI-03/2022

