

Nadine François

CONTACT

0694 22 81 92

risenow.cft@gmail.com

CHAMPS D'INTERVENTION

DIDACTIQUE - ANDRAGOGIE -
ILLETTRISME - INTERCULTURALITÉ -
COACHING - COMPÉTENCES
PSYCHOSOCIALES- MANAGEMENT -
AUDIT - PERFORMANCE
INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE -
INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE -
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET
PROFESSIONNEL - TEAMBUILDING
ET SÉMINAIRES -

COMPÉTENCES

- Planification et organisation de parcours d'accompagnement, ingénierie pédagogique
- Elaboration de contenus, animation des actions d'accompagnement individuelles ou collectives
- Accompagnement et conseil
- Prise de parole en public (animation de groupes, formation, conférence, Tv, radio)
- Management des organisations
- Développement des compétences douces/soft-skills
- Gestion du plurilinguisme
- Accompagnement de tous types de publics jeunes et adultes

*Créativité - Remise en question -
Adaptabilité - Autonomie - Prise de
décision - Intelligence émotionnelle -
Leadership - Esprit de synthèse et
d'analyse - Psychologie et études des
comportements - Curiosité - Ouverture
d'esprit - Introversión - Écoute - Respect
de la confidentialité - Empathie*

EXPERIENCES

DIRECTRICE- FONDATRICE DE RISE NOW ET FEMME AMAZONE
SASU RISE NOW | OCT 2017

- Fixer les objectifs et grandes orientations stratégiques de l'entreprise - Suivre l'évolution du secteur - Organiser des événements, mettre en oeuvre des actions pour atteindre les objectifs fixés - Communiquer et commercialiser -Établir des partenariats - Coordonner et manager des équipes
- **Formatrice/Coach/Consultante** Soft-skills et management - Intelligence émotionnelle- Coaching d'équipe et d'organisation, Accompagnement au changement, Consultante Bilan de compétences, Atelier d'Intelligence Collective

COORDINATRICE ET FORMATRICE

EQUINOXE FORMATION | SEPT 2011 - JANV 2016

- **Coordinatrice de formation** Créer un calendrier de formation -Management - Animation - Intégrer les nouveaux collaborateurs et les former à la politique et procédures de la structure - Gérer et assurer le suivi administratif d'un projet - Contacter, démarcher des partenaires - Organiser des évaluations selon un cahier des charges - Rendre des comptes au financeur - Mettre en place des procédures et veiller au respect du cadre institutionnel, règlementaire et pédagogique.
- **Formatrice et Référente Pédagogique** - Concevoir et sélectionner des méthodes ou des activités de formation appropriées- Évaluer l'efficacité et déterminer l'impact d'un projet (formation, animation, atelier) sur les bénéficiaires - Organiser et mettre en oeuvre le lancement d'un nouveau projet - Assurer l'animation, la complémentarité et la cohésion des membres de l'équipe - Coordonner des activités - Rédiger des bilans

ENSEIGNANTE DANS LE 2ND DEGRÉ

EDUCATION NATIONALE | SEPT 2009 - JUILLET 2011

- Enseignante Lettres Anglais en lycée professionnel Préparation à l'épreuve d'Anglais, examinatrice niveau CAP et BEP. Niveau A1 à B1.

FORMATION/EDUCATION

- **MASTER COACH & COACH INTERNATIONAL- COACH CERTIFIÉE DE L'INSTITUT DE COACHING INTERNATIONAL DE GENÈVE - COACHING D'ÉQUIPE, DE DIRIGEANT - INTELLIGENCE COLLECTIVE- COACHING DES SPORTIFS**
- **FORMATIONS EN DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL -TOP COACH DU QUÉBEC ET DE SUISSE-BUSINESS, FINANCE, STRATÉGIE DIGITALE, WELLNESS**
- **MASTER 2 SOCIOLINGUISTIQUE ET DIDACTIQUE**
MASTER 1 ET 2 À L'UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY À MONTPELLIER
POLITIQUE LINGUISTIQUE - GESTION DES ENVIRONNEMENTS
MULTICULTURELS ET DES LANGUES CULTURES EN CONTACT
- **LICENCE BI DISCIPLINAIRE LETTRES MODERNES-ANGLAIS À L'UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON II**
- **BAC ÉCONOMIQUE ET SOCIAL (ES) AU LYCÉE FÉLIX EBOUÉ À CAYENNE**

Divers

Écriture, lecture, musique, dessin, design, art

Blogging, cinéma et participation à des projets de courts-métrages, sentiers pédestres, psychologie, philosophie, restaurant, manger